

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F4.G7.ABS	24/09/2019
		Versión 3	Página 1 de 3

FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL

CERTIFICA

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION, EN EL MARCO DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. 86000922020 DE 1 DE ABRIL DE 2020, CELEBRADO ENTRE FUNDACION DE PROFESIONALES ENFOCADOS A LA RECONSTRUCCION SOCIAL – FUNPERS Y EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR ICBF, relacionadas a continuación:

Durante la ejecución del contrato se utilizó la información dada por el **INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** la cual se trató de acuerdo con la Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación:

- ✓ ¿La Política de seguridad de la información del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

Sí ☒ Evidencia: **ACTA DE SOCIALIZACION A TALENTO HUMANO**

No ☐ Justificación: _____

No aplica ☐

- ✓ ¿La Política de Tratamiento de Datos Personales del ICBF, fue socializada al personal que hace parte del objeto contractual?

Sí ☒ Evidencia: **ACTA DE SOCIALIZACION A TALENTO HUMANO**

No ☐

No aplica ☐

- ✓ ¿Se generan periódicamente copias de seguridad de la información digital en la EAS?

Sí ☒ Evidencia: **ACTUALIZACION DE CARGUE DE INFORMACION**

No ☐ Justificación: _____

No aplica ☐

- ✓ ¿Se tiene una cuenta de usuario por cada empleado que requiere acceso a los aplicativos institucionales dispuestos por el ICBF?

Sí ☒ Evidencia: **LA CONTRASEÑA LA MANEJAN LAS AUXILIARES ADMINISTRATIVAS**

No ☐ Justificación: _____

No aplica ☐

- ✓ ¿Se utilizan controles para el acceso a la información (por ejemplo, contraseñas) contenida o almacenada en medios extraíbles (USB, discos duros externos, entre otros)?

Sí ☒ Evidencia: **ACTA DE SOCIALIZACION A TALENTO HUMANO**

No ☐ Justificación: _____

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F4.G7.ABS	24/09/2019
		Versión 3	Página 2 de 3

- No aplica _____
- ✓ Se lleva control de acceso de las carpetas de los beneficiarios o información administrativa. ¿Se usa bitácora de control de préstamos?
- Sí X Evidencia: **BASE DE DATOS DEL MANEJO DE LOS ARCHIVOS**
 No _____ Justificación: _____
 No aplica _____
- ✓ ¿La información física se encuentra custodiada en archivadores con llave o en oficinas de acceso controlado/restringido?
- Sí X Evidencia: **ARCHIVO ADMINISTRATIVO**
 No _____ Justificación: _____
 No aplica _____
- ✓ ¿Las zonas de almacenamiento de información física se encuentran libres de humedad, presencia de roedores o plagas?
- Sí X Evidencia: **CERTIFICADO DE FUMIGACIÓN**
 No _____ Justificación: _____
 No aplica _____
- ✓ ¿Se utilizó alguna metodología de desarrollo seguro de software (aplica solo para los contratos de prestación de servicios tecnológicos)?
- Sí _____ Evidencia: _____
 No _____ Justificación: _____
 No aplica X _____
- ✓ ¿Se realiza la verificación del papel reutilizado, que no contenga información reservada, clasificada del ICBF o con datos personales?
- Sí X Evidencia: **REGISTRO FOTOGRÁFICO**
 No _____ Justificación: _____
 No aplica _____

Dado en la ciudad de la Hormiga, en el mes de JULIO de 2020.

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F4.G7.ABS	24/09/2019
		Versión 3	Página 3 de 3

Atentamente,

Represente legal
YESSICA MAYALY URBANO ORDOÑEZ

CINDY MILENA CARREÑO
COORDINADORA
CZ LA HORMIGA
Cédula
Correo Electrónico

PÚBLICA

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012